



SWR JIHLAVA, spol. s r.o.
Jamné 48
588 27 Jamné



Společnost SWR JIHLAVA, spol. s r.o.,

IČO: 25307304,

se sídlem č.p. 48, 588 27 Jamné, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Krajským soudem v Brně, odd C, vložka 24008

(dále jen "**Společnost**")

vydává tento

Etický kodex

Preamble

Společnost přistoupila k vydání tohoto etického kodexu (dále jen "**Kodex**"), jehož účelem je definování všeobecně uznávaných etických zásad, které Společnost uznává a podporuje a vymezení pravidel pro zdržení se jakéhokoliv protiprávního jednání s důrazem na vyloučení či snížení vzniku rizik trestní odpovědnosti Společnosti vyplývajících ze zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**ZTOPO**").

I. Principy Kodexu

- 1.1. Společnost, její vedení i všichni její zaměstnanci při svém jednání kladou důraz na práva a zájmy obchodních partnerů a zákazníků a striktně dodržují právní řád České republiky. Všechny osoby zastupující Společnost jsou povinny jednat tak, aby nepoškodily dobré jméno a dobrou pověst Společnosti. Cílem Společnosti je v první řadě provozovat zákonným způsobem svoji činnost, a to vždy s maximálním respektem k etickým zásadám, předpisům a právům třetích osob. Je zakázáno se podílet na jakékoliv trestné činnosti či z ní mít prospěch či jinému způsobovat újmu, stejně tak je zakázána jakákoli forma diskriminace.
- 1.2. Společnost dbá na spolehlivé, korektní a důvěryhodné jednání zejména vůči svým zákazníkům. Jednání, chování a vystupování jednotlivých osob zastupujících Společnost je úzce spjato s dobrým jménem Společnosti, což tyto osoby berou na vědomí a v souladu s čl. 1 výše nebudou toto dobré jméno poškozovat.
- 1.3. Společnost a její vedení trvá na nulové toleranci k trestné činnosti páchané jejími zaměstnanci nebo osobami ji zastupujícími. Takové osoby se nesmí účastnit žádného jednání, které by bylo spojováno s korupcí či korupčním prostředím. Zakazuje se přímo či nepřímo nabízet či poskytovat neoprávněné výhody třetím stranám za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby či takové výhody

přijímat, vyjma příležitostných obchodních či prezenčních dárků v hodnotě do 2.000,- Kč.

- 1.4. Při výkonu své činnosti jedná Společnost prostřednictvím svých zaměstnanců a odpovědných osob vždy maximálně čestně, zodpovědně a s respektem. Při svých úkonech tyto osoby vždy dbají, aby jejich činnost byla v souladu s dobrými mravy a služby poskytovali s nejvyšším standardem osobního a profesionálního přístupu. Zaměstnanci a odpovědné osoby jsou povinni jednat jménem Společnosti vždy s patřičnou odbornou péčí, opatrností a respektem vůči právním předpisům, a interním předpisům Společnosti a v souladu s tímto Kodexem. V případě nejasností ohledně vydaných rozhodnutí Společnosti, pokynů odpovědných osob či nejasností z hlediska výkladu obecně závazných či vnitřních norem jsou zaměstnanci i odpovědné osoby povinni vyžádat si k dalšímu postupu veškeré potřebné informace či odborná stanoviska tak, aby minimalizovali riziko vzniku svého excesu či porušení závazných pravidel, byť ve formě nedbalostního zavinění.
- 1.5. Společnost postupuje tak, aby naplnila cíl, ke kterému byla založena a pravidelně informuje své společníky o aktuální hospodářské situaci a plánech.
- 1.6. Společnost při svém podnikání a obchodním vedení postupuje poctivě, svědomitě a transparentně.

II.

Základní principy zákona o trestní odpovědnosti právnických osob

- 2.1. ZTOPO stanoví, že Společnost je možno stíhat za jednání jejích zaměstnanců a odpovědných osob.
- 2.2. Společnost je trestně odpovědná, spáchal-li trestný čin zaměstnanec při plnění pracovních úkolů nebo odpovědná osoba jejím jménem, v jejím zájmu nebo v rámci její činnosti, jestliže mu lze takový trestný čin přičítat.
- 2.3. Trestný čin lze Společnosti přičítat, jestliže byl spáchán jednáním
 - 2.3.1. orgánů Společnosti, nebo
 - 2.3.2. statutárního orgánu Společnosti či jeho člena, anebo jiné osoby ve vedoucím postavení v rámci Společnosti, která je oprávněna jménem Společnosti nebo za Společnost jednat, nebo
 - 2.3.3. jinou osobou ve vedoucím postavení v rámci Společnosti, která vykonává řídicí nebo kontrolní činnost, nebo
 - 2.3.4. tím, kdo vykonává rozhodující vliv na řízení Společnosti, jestliže jeho jednání bylo alespoň jednou z podmínek vzniku následku zakládajícího trestní odpovědnost Společnosti (dále jen souhrnně jako "**Odpovědné osoby**"), nebo
 - 2.3.5. zaměstnancem, či osobou v obdobném postavení při plnění pracovních úkolů, a to na podkladě rozhodnutí, schválení nebo pokynu orgánů Společnosti nebo osob uvedených v odstavci 2.3.2. až 2.3.4. výše, anebo proto, že orgány Společnosti nebo osoby uvedené v odstavci 2.3.2. až 2.3.4. výše neprovedly taková opatření, která měly provést

podle jiného právního předpisu nebo která po nich lze spravedlivě požadovat, zejména neprovedly povinnou nebo potřebnou

kontrolu nad činností zaměstnanců nebo jiných osob, jimž jsou nadřizeny, anebo neučinily nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení následků spáchaného trestného činu.

- 2.4. V případě pochybností ohledně pokynu nebo rozhodnutí svého nadřízeného jsou zaměstnanci oprávněni posoudit soulad takového rozhodnutí nebo pokynu s právními předpisy, Kodexem či dalšími interními předpisy Společnosti. V případě podezření, že by zaměstnanci takovým jednáním mohli spáchat trestný čin, jsou oprávněni vyžádat si pokyn či rozhodnutí v písemné podobě.
- 2.5. Všichni zaměstnanci a všechny Odpovědné osoby jsou povinny řádně a prokazatelně prostudovat Přílohu č. 1 tohoto Kodexu – Základní zásady protikorupčního jednání.
- 2.6. Odpovědné osoby jsou povinny se znalostí respektovat právní předpisy ČR i EU a interní normy Společnosti, každé své rozhodnutí promyslet a být obezřetné ve svém konání směrem k zaměstnancům Společnosti.
- 2.7. Odpovědné osoby a vedoucí zaměstnanci Společnosti jsou povinni přezkoumávat a prověřovat existenci vhodných a účinných opatření určených k zamezení vzniku rizika trestní odpovědnosti Společnosti.

III.

Etická pravidla ve vztahu ke státním orgánům a veřejnosti

- 3.1. Společnost veškeré své oficiální dokumenty uchovává v souladu s příslušnou legislativou, dbá zejména řádné ochrany osobních údajů a účetních dokladů.
- 3.2. Společnost vede účetnictví tak, aby vždy obsahovalo pravdivé a přesné informace o hospodaření. Společnost řádně a včas platí daně a vyvaruje se jakýchkoli kroků, které by mohly být vyhodnoceny jako přestupek proti daňovým předpisům nebo dokonce trestný čin. Současně jsou řádně a včas hrazeny veškeré další povinné platby a správní poplatky.
- 3.3. Společnost plně spolupracuje s orgány veřejné moci, zejména řádně a včas poskytuje relevantní úplné a pravdivé informace a součinnost.
- 3.4. Společnost, její zaměstnanci a Odpovědné osoby se chovají tak, aby chránily životní prostředí a aby nevznikaly žádné ekologické škody.
- 3.5. Společnost nepodporuje finančně či jinak žádnou politickou stranu či politicky činnou osobu. Společnost neposkytuje dary a jiné výhody třetím osobám, které nejednají v souladu se zásadami stanovenými v tomto Kodexu či které představují riziko pro dobrou pověst Společnosti.
- 3.6. Společnost v přiměřené míře a podle svých možností podporuje dobročinné aktivity a charitativní akce a záležitosti s obecně prospěšným účelem a sponzorské smlouvy se vždy uzavírají písemně a za transparentních podmínek. Společnost v přiměřeném rozsahu zveřejňuje informace o své činnosti a svých aktivitách.

IV.

Etická pravidla v pracovních vztazích

- 4.1. Společnost deklaruje následující pravidla, která dodržuje vůči v pracovních vztazích:
- 4.1.1. zabezpečuje potřebnou bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - 4.1.2. plně respektuje práva a soukromí zaměstnanců, jejich osobní hodnoty a potřeby,
 - 4.1.3. spravedlivě odměňuje zaměstnance za odvedenou práci,
 - 4.1.4. přiměřeně zpřístupňuje informace nezbytné pro řádný výkon práce,
 - 4.1.5. netoleruje jakékoli formy diskriminace, a to mj. i z důvodu pohlaví, sexuální orientace, rasy, příslušnosti k národnostní menšině aj.,
 - 4.1.6. aktivně podporuje pravidelné vzdělávání a školení,
 - 4.1.7. poskytuje vhodné pracovní prostředí,
 - 4.1.8. vstřícně přijímá názory a návrhy zaměstnanců cílené na rozvoj Společnosti,
- 4.2. Zaměstnanci Společnosti deklarují následující pravidla, která dodržují vůči svému zaměstnavateli:
- 4.2.1. vždy jednájí ve prospěch Společnosti a vystupují tak, aby nepoškodili dobré jméno Společnosti,
 - 4.2.2. zavazují se dobré jméno Společnosti respektovat a chránit,
 - 4.2.3. při svém jednání vždy zcela dodržují platné právní předpisy ČR a EU, interní předpisy Společnosti a zavazují se aktivně zjišťovat aktuálnost relevantních předpisů, které potřebují k výkonu své práce,
 - 4.2.4. hospodaří se svěřeným majetkem s péčí řádného hospodáře,
 - 4.2.5. nezneužívají svěřených prostředků pro své soukromé účely, pokud použití pro soukromé účely není sjednáno,
 - 4.2.6. aktivně předcházejí možnostem střetu vlastních zájmů se zájmy Společnosti či jeho obchodních partnerů, zejména nesmějí využít svého postavení ve Společnosti, získaných informací či obchodních kontaktů v souvislosti s výkonem práce, k obohacení sebe nebo jiného anebo vykonávat práci pro dodavatele a konkurenty, pokud nejde o činnosti povolené; v případě nastalého střetu nikdy neupřednostní vlastní, resp. osobní zájem a bezodkladně o tom informují svého nadřízeného,
 - 4.2.7. dbají na bezpečnostní ochranu při zpracovávání dat a osobních údajů dalších osob,
 - 4.2.8. zachovávají mlčenlivost o know-how Společnosti, jakož i respektují autorská práva druhých a chrání i další formy duševního vlastnictví, a to i po skončení pracovního poměru,
 - 4.2.9. nezneužívají interní a důvěrné (veřejnosti nedostupné) informace (dle klasifikace Společnosti) či obchodní kontakty získané v souvislosti se svou pracovní činností ve svůj prospěch či prospěch

jiné osoby anebo pro jiný než služební účel; s těmito daty zacházejí obezřetně a s náležitou péčí,

- 4.2.10. nenabízejí, neslibují a neposkytují dary a jiné neoprávněné výhody třetím stranám či osobám, pokud nejde o reklamní předměty poskytované s vědomím vedení Společnosti nebo se nejedná o drobné dárky či pohoštění v rámci běžných obchodních zvyklostí, a už vůbec je nepřijímají a nevyžadují,
 - 4.2.11. pečují o svůj odborný růst a trvalé vzdělávání,
 - 4.2.12. bez zbytečného odkladu hlásí podezření o závažném porušení Kodexu, porušení trestněprávních, jakož i dalších právních předpisů,
 - 4.2.13. řádně využívají pracovní dobu k plnění svěřených úkolů a ke své práci přistupují svědomitě a tvůrčím způsobem.
- 4.3. Zaměstnanci Společnosti deklarují následující pravidla, která dodržují vůči svým kolegům:
- 4.3.1. chovají se s řádnou úctou a respektem a vyvarují se jakékoli formy harašmentu,
 - 4.3.2. komunikují mezi sebou navzájem přátelsky a respektují názor ostatních,
 - 4.3.3. zásadně se vyvarují jakékoli formy šikany.
- 4.4. Zaměstnanci jsou oprávněni:
- 4.4.1. podávat stížnosti, návrhy, podněty a jiná podání upozorňující na neetické jednání či navrhuující opatření ke zlepšení,
 - 4.4.2. požádat o školení, které prohloubí jejich kvalifikaci nebo které souvisí se zastávanou pracovní pozicí,
 - 4.4.3. vykonávat vedlejší činnost bez předchozího souhlasu svého nadřízeného jen tehdy, jedná-li se o vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou činnost, správu vlastního majetku, zastávání čestné funkce, anebo pokud nebude mít tato činnost negativní vliv na obchodní politiku Společnosti nebo plnění úkolů, které byly zaměstnanci svěřeny.
- 4.5. Zaměstnanci jsou povinni odmítnout jednání či činnost, kterou by mohli spáchat trestný čin, dopustit se porušení právních předpisů ČR nebo EU nebo interních předpisů Společnosti.

V.

Etická pravidla v obchodních vztazích

- 5.1. Společnost prostřednictvím svých zaměstnanců a Odpovědných osob poskytuje kvalitní a profesionální služby.
- 5.2. Společnost postupuje tak, aby nepoškodila své dodavatele i odběratele a v případě, že vyhodnotí, že existuje riziko vzniku škody u svých obchodních partnerů, informuje je o této skutečnosti včas a vhodnou formou.

- 5.3. Společnost, její zaměstnanci a Odpovědné osoby v rámci nabídky služeb a výrobků Společnosti vždy uvádí pravdivé, nezkreslené a úplné informace a nedopouští se klamavé reklamy. Společnost, její zaměstnanci a Odpovědné osoby jednají v obchodních vztazích korektně, zdvořile, profesionálně a vstřícně. Společnost nezveřejňuje o svých obchodních partnerech takové informace, které jsou označeny jako důvěrné nebo jako obchodní tajemství.
- 5.4. Společnost plní své zákonné povinnosti, své smluvní závazky a vyvaruje se přijímat závazky, které nebude schopna dodržet.

VI.

Etická pravidla týkající se duševního vlastnictví

- 6.1. Společnost respektuje a chrání autorská práva, licence či informace druhých a chrání i další formy duševního vlastnictví.
- 6.2. Společnost chrání důvěrné informace, které nejsou přístupné veřejnosti a které se týkají jejího podnikání a vývoje řešení a nástrojů.

VII.

Etická pravidla v hospodářské soutěži a veřejných zakázkách

- 7.1. Společnost dodržuje pravidla poctivé obchodní soutěže a nezneužívá svého postavení na trhu. Společnost se zavazuje neuzavřít žádnou dohodu omezující nebo narušující hospodářskou soutěž.
- 7.2. V případě, že se Společnost uchází o veřejnou zakázku, podává vždy nabídku s pravdivými údaji. Při zjištění jakéhokoli nestandardního postupu v zadávacím řízení tuto skutečnost ohlásí příslušným orgánům, zejména požadavky na poskytnutí neoprávněné výhody osobě jednající za zadavatele.
- 7.3. Společnost rovněž nepoškozuje ani nijak nevyužívá dobrého jména konkurence a nepokouší se získávat informace o podnikání konkurence pokoutným způsobem.

VIII.

Postupy při podezření na porušení etických pravidel

- 8.1. Zaměstnanci jsou oprávněni podávat stížnosti, návrhy, podněty a jiná podání ve smyslu interní směrnice o řešení oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, upozorňující na:
 - 8.1.1. podezření ze spáchání trestného činu,
 - 8.1.2. porušení právních předpisů,
 - 8.1.3. porušení Kodexu či jiné části předpisové základny Společnosti,
 - 8.1.4. jednání podporující korupci nebo samotné korupční chování,

- 8.1.5. vyřizování si osobních účtů s kolegy nebo obchodními partnery,
- 8.1.6. poskytnutí neetických a nepravdivých informací,
- 8.1.7. návrh opatření ke zlepšení či jiných podání.
- 8.2. V případě, že zaměstnanec v dobré víře poukáže na neetické jednání svého kolegy či poměry v Společnosti, nebude mít toto jeho oznámení negativní důsledek v jeho pracovněprávním vztahu. Součástí ochrany oznamovatele je zákaz odvetných opatření vůči oznamovateli.
- 8.3. V případě oprávněných stížností se Společnost zavazuje zajistit vhodnou nápravu a přijmout opatření pro zamezení opakování.

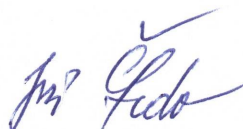
IX.

Prohlášení o vázanosti Kodexem

- 9.1. Společnost, její zaměstnanci a Odpovědné osoby se zavazují při svých aktivitách a při své práci dodržovat všechny zásady stanovené tímto Kodexem. Stejně principy se Společnost snaží uplatňovat u externích subjektů (dodavatelé, obchodní partneři) prostřednictvím smluvní doložky o přijetí tohoto Kodexu.
- 9.2. Zaměstnanec se aktivně snaží podporovat etické jednání na pracovišti. Odpovědné osoby a vedoucí zaměstnanci Společnosti jednají tak, aby byli příkladem pro ostatní zaměstnance, které tím vedou k čestnému jednání, slušnosti a osobní zodpovědnosti. Stejně tak musejí být vzorem všichni nadřízení vůči svým podřízeným.
- 9.3. Společnost odmítá tolerovat jakékoli porušení zásad Kodexu. Zaměstnanci a Odpovědné osoby Společnosti jsou si vědomi, že svými rozhodnutími a svým jednáním mohou vystavit sebe i Společnost trestněprávním či občanskoprávním postihům, proto musí jednat tak, aby nepáchali trestnou činnost a neporušovali právní předpisy a vnitřní předpisy Společnosti.
- 9.4. Kodexem jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci a všechny Odpovědné osoby Společnosti. Porušení norem Etického kodexu ze strany zaměstnanců či Odpovědných osob bude považováno za porušení pracovních povinností a jako takové bude postihováno ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce. Náhrada případné škody bude řešena podle příslušných ustanovení zákoníku práce, resp. občanského zákoníku.
- 9.5. Společnost si je vědoma, že Kodex je třeba průběžně doplňovat, rozvíjet a aktualizovat. Jednoznačným a zřejmým závazkem Společnosti však je žádným způsobem nepřipustit trestnou činnost.

V Jamném dne 4.11.2024

Za Společnost:



.....
Ing. Jiří Šedo, jednatel



SWR JIHLAVA, spol. s r.o.

Jamné 48
588 27 Jamné



Příloha Základní zásady protikorupčního jednání

I.

Definice pojmů

1. Společnost tímto definuje, že za korupční trestné činy ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "TZ"), považuje zejména:

přijetí úplatku, podplacení, nepřímé úplatkářství, pletichy v insolvenčním řízení, porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, nebo pletichy při veřejné dražbě.

2. K trestným činům, které mají znaky korupčního chování v určitých zvláštních situacích, lze řadit také například trestné činy porušení povinnosti při správě cizího majetku (§ 220 a § 221 TZ) a zneužití informace a postavení v obchodním styku (§ 255 TZ).
3. V souvislosti s korupcí se často hovoří o střetu zájmů. Zájem se v tomto kontextu rozumí:
 - a. na jedné straně zájem osobní (soukromé), přičemž osobním zájmem je takový zájem, který přináší subjektu tohoto zájmu osobní výhodu nebo zamezuje vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu
 - b. na druhé straně zájem firemní, veřejné apod., které jsou subjekty osobních zájmů povinny z titulu svého postavení nebo funkce prosazovat nebo hájit.
4. Skutečnost, že existuje možný střet zájmů, automaticky nevylučuje třetí stranu ze vztahů k firmě. Dojde-li ovšem ke střetu firemního zájmu se zájmem osobním, nesmí subjekt těchto zájmů upřednostňovat svůj osobní zájem před zájmy, které je povinen prosazovat a hájit. Současně ovšem musí být z dané situace zjevné, že tato třetí strana nezískala v důsledku svého vztahu se zaměstnanci Společnosti jakoukoliv výhodu. Z tohoto důvodu se pro situace, kdy hrozí střet zájmů, stanoví zpravidla následující postupy:
 - a. dotčení zaměstnanci jsou povinni v maximální možné míře povolené zákonem hlásit svým nadřízeným situace vedoucí ke vzniku skutečného či domnělého střetu zájmů;
 - b. nadřízení dotčených zaměstnanců pak odpovídají za vyřešení skutečného či domnělého střetu zájmů;
 - c. osoba, která je ve střetu zájmů, se nesmí účastnit nebo být jiným způsobem zapojena do rozhodování, kterého se střet zájmů týká;
 - d. vyřešení střetu zájmů musí být řádně zdokumentováno.

II.

Cíle protikorupčních zásad

1. Cílem je zajistit prostředí, v němž je eliminováno korupční jednání a posílena ochrana majetku.
2. K naplnění cíle slouží:
 - a. organizační přehlednost, vhodně nastavené odpovědnostní vztahy, jednoznačná komunikace a celková transparentnost jednání,
 - b. dodržování právních předpisů ČR, EU a interních norem všemi zaměstnanci Společnosti a znalost důležitosti etických zásad při výkonu práce a jejich dodržování,
 - c. propagace postoje Společnosti ke korupci, zdůrazňování významu ochrany majetku a eliminace škod, které jsou protiprávním jednáním druhých způsobeny.
3. Základním pilířem protikorupčních opatření je to, že každý vedoucí zaměstnanec Společnosti kvantitativně i kvalitativně vyhodnocuje plnění povinností vyplývajících z protikorupčních opatření, účinnost jejich plnění, implementaci opatření k nápravě, popřípadě navrhuje aktualizaci Kodexu či protikorupčních opatření.

III.

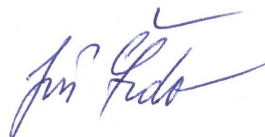
Varovné signály upozorňující na možnost výskytu korupčního jednání

1. Varovnými signály upozorňujícími na možnost výskytu korupčního jednání jsou zejména tyto obecné náznaky, jejichž vyšší přítomnost by měla vést ke zvýšené pozornosti managementu a všech zaměstnanců Společnosti:
 - a. nákladný životní styl dotčené osoby vymykající se standardům a nemající odůvodnění v platovém ohodnocení či rodinné situaci;
 - b. časté či neúměrné výhody a dary od třetích osob (zvláštní slevy, poukazy na služby, pozvání na soukromé nebo obchodní akce obchodních partnerů);
 - c. chybějící konflikty s protistranami tam, kde obvykle vznikají nebo nápadné ustupování při jednání s protistranou nebo obdobné jednání vycházející vstříc protistranám;
 - d. narůstající uzavřenost, náhlé změny chování vůči kolegům a nadřízeným;
 - e. vedlejší zaměstnání bez souhlasu či vědomí zaměstnavatele;
 - f. neopodstatněný nezájem o kariérní růst mimo stávající pracovní zařazení, odpor proti změně úloh nebo přeložení, zejména tehdy, když jsou spojeny se zvýšením platu;
 - g. výskyt na pracovišti mimo pracovní dobu, odmítání dovolené;
 - h. negativní reakce na zadané úkoly;
 - i. obcházení předpisů; vzrůstající počet odchylek od transakčních a operačních postupů a jejich následné dokumentace;

- j. upřednostňování ústních dohod namísto písemných ujednání, upřednostňování telefonického kontaktu před emailovým, chybějící dokumentace či korespondence dokládající postup ve věci;
- k. časté osobní kontakty mezi zaměstnancem a protistranou bez účasti dalších osob;
- l. trvání protistran na řešení věci pouze s dotčeným zaměstnancem;
- m. nereagování na podezřelé momenty a události nebo tolerance protiprávního jednání;
- n. sociální nebo rodinné problémy a negativní formy závislosti;
- o. chybějící kontrola na místech, kde existuje riziko korupčního jednání;
- p. opakovaná podání směřující na konkrétní osoby;
- q. koncentrace úkolů na jednu osobu;
- r. nedostatečná transparentnost.

V Jamném dne 4. 11. 2024

Za Společnost:



.....
Ing. Jiří Šedo, jednatel